

Guatemala 31 de julio del 2019.

Licenciada

Gladys Elizabeth Pálala Gálvez

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 2988-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de julio del 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B No. 000121**

Actividades Realizadas del Contrato:

- Asesorar en la realización de diseños, planificaciones y presupuestos de nueva infraestructura necesaria para los Sitios Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesorar en la realización de gestiones para compra de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora de infraestructura ya existente.
- Asesorar en el diseño de señalización y paneles informativos necesarios para dar información a los visitantes.
- Asesorar para definir la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la Conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios.
- Brindar asesoría en el ordenamiento e inventario de la Arquitectura prehispánica de los Sitios Arqueológicos.

- Asesorar para gestionar la clasificación y organización de las bodegas de materiales arqueológicos en coordinación con la Ceramoteca.
- Brindar asesoría al personal al personal operativo de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesorar en el seguimiento de los pedidos que se hagan para el remozamiento y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas, planos, etc.
- Asesorar en la elaboración de instrumentos para la Planificación: tales como el Plan Operativo Anual –POA-, Planes Anuales de Compra –PAC- y demás requerimientos necesarios.
- Asesorar a la sección de Parques Arqueológicos en cualquier actividad relacionada a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Brindar asesoría en la revisión de los Planes Maestros que se asignen a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Brinda asesoría en las acciones encaminadas a la protección conservación, restauración, manejo técnico-científico del patrimonio cultural mueble e inmueble.
- Asesorar en las elaboraciones de informes pertinentes designados por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Otras actividades afines a los servicios que presta.

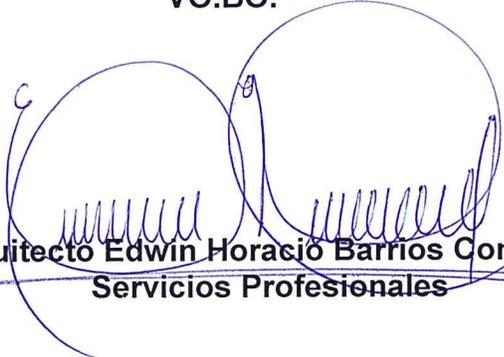
Funciones Realizadas:

- Se realizó reunión técnica en Demopre con el Arquitecto Daniel Morales sobre el Proyecto Museo El Caracol del Tiempo en la actualización de los planos del estado actual del proyecto realizados por él Arq. Edwin Barrios y el Arq. Daniel Morales.
- Se realizo seguimiento con Segeplan, Dirección Técnica, Takalik Abaj, tema Museo Caracol del Tiempo, para llenar los requisitos que solicitan los proyectos nuevos y de arrastre para SNIP de los proyectos a presentar.
- Se realizo la planificación de los Términos de Referencia y planos de la Señalización del Parque Arqueológico Yaxcha-Nakum y Topoxte de esta región de los 3 sitios, apoyado con el Administrador del Parque Lic. Leonel Ziesse y el Arqueólogo Jorge Mario para ubicar los rótulos en los lugares que se requieran.

- Se realizo propuesta de vano en el área del Vice Despacho, planos realizados del estado actual y diseño de retablo en el vano apoyado por Decorbic y el Taller de Carpintería.
- Se realizó apoyo a los expedientes que ingresan a la Dirección técnica del IDAEH.


Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

VO.BO.


Arquitecto Edwin Horacio Barrios Contreras
Servicios Profesionales